

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde Plankstadt



Stand: 12.11.2020

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
0	Verwaltungssteuerung		
0.10	Bürgermeister 1. Bürgermeisterstellvertretung 2. Bürgermeisterstellvertretung 3. Bürgermeisterstellvertretung	Herr Drescher Herr Waldecker Herr Dr. Geisler Frau Auffarth	2006-11
0.11	Assistenz Terminkoordination, Mithilfe bei Veranstaltungen, Mitwirkung bei Jubiläen und Ehrungen, Raumvergabe, Allgemeiner Schriftverkehr, Registratur, Zeitungsarchiv	Frau Brunn	2006-11
0.12	Stabsstelle Bürgermeister Wirtschaftsförderung, Landwirtschaft einschließlich Kommission, Klima- und Umweltschutz, ÖPNV, Konzessionsverträge, Lärmaktionsplanung, GIS-Verfahren, organisatorische Leitung Gemeindewasserversorgung, Trinkwasserhygiene, Beschaffung von Energie und Pflanzen, Baumkataster, Müllentsorgung öffentliche Gebäude, Jagd, Ortswegweiser	Herr Müller	2006-25

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
I.	Hauptamt		
1.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Personalleitung, Erstellung und Weiterentwicklung des Ortsrechts und von Dienstvereinbarungen	Herr Frauenkron	2006-12
	Stellvertretung	Herr Wiedemann	2006-40
1.11	Geschäftsstelle Gemeinderat Ehrungen, Jubiläen, Vereins- und Sportförderung, Ortsfeste, Notgemeinschaft, Partnerschaften	Herr Sauter Frau Strottner	2006-13 2006-18
1.12	Innerer Dienst Beschaffung von Büroinventar sowie Büro- und Verbrauchsmaterialien, Post- und Betriebsdienste, Druckerzeugnisse	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51
1.13	Mitteilungsblatt	Frau Zeuner	2006-26
1.20	Personalwesen Personalsachbearbeitung, Aus- und Fortbildung, Arbeitszeit, Reisekosten	Herr Wiedemann Frau Woldt	2006-40 2006-32
1.30	Kinderbetreuung Kleinkind-, Kindergarten- und Schulkindbetreuung, Bedarfsplanung, Ferienprogramm, Schulwesen, Schülerbeförderung,	Frau Mehrer	2006-31
1.31	Senioreninitiative, Projekte und Veranstaltungen für Senioren	Frau Mehrer Frau Strottner	2006-31 2006-18
1.32	Kinder- und Jugendbeteiligung	Herr Frauenkron	2006-12
1.33	Schulen		
	Friedrichschule		
	Sekretariat	Frau Wiegand	924213
	Kernzeitbetreuung	Frau Weiß	9259092
	Kernzeitbetreuung	Frau Amberger	
	Hausaufgabenhilfe	Frau Baust*	
	Humboldt-Grundschule		
	Sekretariat	Frau Kraft	924215
	Hausaufgabenhilfe	Frau Gaa*	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
1.40	EDV und Digitalisierung Soft- und Hardwarebetreuung, Beschaffung und Wartung von elektronischen Geräten, Digitalisierung der Verwaltung	Herr Geschwill Herr Kumpf	2006-15
1.41	Neue Medien, Öffentlichkeitsarbeit, Vorbereitung der 1250 Jahrfeier, Pflege der Homepage, Formulare, Regisafe	Frau Zeuner	2006-26
1.50	Vermietung der Grillhütte, Mehrzweckhalle, Schwimmbad, Geschirrmobil, Versicherungen, Bearbeitung von Schadensfällen, Registratur	Frau Strottner	2006-18
1.60	Standes- und Friedhofswesen Eheschließungen, Geburts- und Sterbefälle, Führung der Personenstandsregister, Kirchenaustritte, Namensänderungen	Herr Wiedemann	2006-40
1.61	Friedhofsverwaltung	Frau Woldt	2006-32
1.70	Leitung Bücherei, Kulturförderung	Frau Verclas	2006-58
1.71	Stellvertretende Leitung Bücherei, Leseförderung	Frau Tagscherer	2006-57
1.72	Ausleihe, Veranstaltungsorganisation	Frau Mechler Frau Schwender Frau Böhm Frau List* Frau Erny*	2006-57
1.80	Gemeindearchiv	Herr Moosbrugger* Herr Kobelke*	18359

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
II.	Kämmereiamt		
2.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Haushalts- und Finanzplanung, Jahresabschlüsse, Kredite, Kassenaufsicht, Zweckverbandsumlagen, Steuer- und Gebührensatzungen, kaufmännische Leitung Bauhof, Fuhrpark und Eigenbetrieb Wasserversorgung, Controlling, zentrale Anordnungsbefugnis, Beiträge, Gebührenkalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Drittmittelgewinnung	Herr Kroiher	2006-20
	Stellvertretung	Herr Szeifert-Kiss	2006-22
2.10	Haushaltsvollzug und -überwachung Haushaltsstatistiken, Stiftungen, Kostenrechnung, Umsatzsteuererklärung, Schuldenbewirtschaftung, zentrale Anordnungsbefugnis, Erschließungsbeiträge und Hausanschlüsse, Handvorschüsse, Erwerb und Veräußerung von Liegenschaften, Vermögensbewertung, Abrechnung von Zuschüssen/Verwendungsnachweise	Herr Szeifert-Kiss	2006-22
2.20	Kassenleitung Liquiditätsplanung, Kassenkredite, Mahn- und Vollstreckungswesen, Spenden, Geldanlagen, Bürgerschaftsverwaltung	Herr Kumpf	2006-21
2.21	Stellvertretende Kassenleitung Führung der Personenkonten, Tagesabschluss, Bearbeitung Zahlungsvorfälle, Prüfung der Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Verwahrgelder und Vorschüsse, Wertesachbuch, Projektarbeit Einführung Doppik	Frau Culjak	2006-29
2.30	Steuerwesen Gewerbsteuer, Grundsteuer, Anlagenbuchhaltung	Frau Zieher	2006-23
2.31	Gebühren für Wasser- und Abwasser, Hunde- und Vergnügungssteuer, Erfassung Einnahme- u. Auszahlungsanordnungen sowie wiederkehrender Einnahmen	Frau Hindermeyer	2006-24

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
III.	Bauamt		
3.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Projektsteuerung Hoch- und Tiefbau, kommunale Leitungsnetze, Entwässerungskonzeption, Investitionsplanungen, Ortsplanung und -pflege, bauliche Verträge, Ausschreibungen, Vergabewesen, Abnahmen, Aufgabenplanung und Auftragserteilung Bauhof, technische Leitung Trinkwasserversorgung, Ausbau Glasfasernetz	Herr Ernst	2006-60
	Stellvertretung	Frau Leitz	2006-63
3.01	Projektsteuerung Hoch- und Tiefbau Betreuung von Hoch- und Tiefbauprojekten, Ausschreibungen, Baukontrollen, Abnahmen, Unterstützung der Bauamtsleitung im Ingenieurbereich	Herr Boxheimer	2006-64
3.10	Unterhaltung von Gebäuden, Verkehrsflächen, Kanälen, kommunalen Versorgungsleitungen und der Straßenbeleuchtung, Aufstellung von Teil- und Schlussverwendungsnachweisen, Baukontrolle, Planungsleistungen, Beschaffung und Unterhaltung von Beschilderung, Lichtsignalanlagen, Fuhrpark, Gebäudereinigung, Straßenreinigung und Winterdienst, Spielplatzkontrolle	Herr Gund Herr Thomaier	2006-61 2006-64
3.11	Störungsmeldungen , Aufgaben Vergabestelle, Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung, Fristüberwachung, Schlüsselverwaltung	Frau Giacci	2006-62
3.20	Bau- und Liegenschaftsverwaltung Grundsatzangelegenheiten, Bauleitplanung, baurechtliche Stellungnahmen, Ingenieurverträge, Städtebauliche Verträge, Bodenordnung, Wohnraumförderung, Vorkaufsrechte, Landessanierungsprogramm, Bauberatung, Baulasten	Frau Leitz	2006-63
3.21	Liegenschaftsverwaltung Ver- und Anmietung von Wohnungen und Gärten, Erbbaurechte, Belegungsplanungen, Gebäudemanagement, Abrechnung der Nebenkosten	Frau Wieden	2006-42

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
3.30	Bauhof		
	Leitung	Herr Heiß	924201
	Stellvertretung	Herr Bender	
	Bauteam	Herr Bernhauer	
		Herr Emmerich	
	Gärtnerteam		
	Gruppe 1	Herr Leitner	
		Herr Falcone	
		Herr Klemm	
		Herr Hahn	
		Herr Azizi	
	Gruppe 2	Frau Teuschel	
		Herr Vörg	
		Herr Freyer	
		Herr Hessen*	
	Gruppe 3	Herr Mack	
		Herr Kolb	
		Herr Hanstein	
		FIM-Mitarbeiter	
3.40	Friedhof	Herr Falcone Herr Hahn	925637 0172- 1397698
3.50	Wassermeister	Herr Schönig Herr Zieher	2006-66
3.51	Ablesung Gartenwasserzähler	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51
3.60	Hausmeister/Gebäudeservice		
3.61	Rathaus, Seniorenwohnanlage, Gemeindezentrum, Marktplatz, Schwetzinger Straße 37, Feuerwehrgerätehaus, Tiefgaragen	Herr Kellerer	2006-56
3.62	Humboldt-Schule	Herr Winkler	271155
3.63	Friedrichschule, Schwimmhalle Aushilfen, Schwimmbadaufsicht	Herr Schumacher, D. Herr Fießer*, Herr Gaa*, Herr Hellwig*, Herr Kunze*, Frau Wagner-Gund*	271160
3.64	Mehrzweckhalle Aushilfen	Herr Schuhmacher, P. Herr Weber Herr Hellwig*, Herr Schuhmacher, M.* Herr Vörg, N.*	924203
3.65	Gemeindewohnungen	Herr Krumbiegel	
3.66	Grillhütte	Herr Vörg, N.*	
3.67	Grünschnittannahme	Herr Schardt*	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
3.70	Gebäudereinigung		
3.71	Rathaus Aushilfen	Frau Koch (OG) Frau Tropf (EG) Frau Keller*, Frau Kumpf*	
3.72	Friedrichschule	Frau Glasbrenner	
3.73	Gemeindezentrum	Frau Baro	
3.74	Mehrzweckhalle	Frau Weber	
3.75	Archiv	Frau Kumpf*	
3.76	Friedhof	Frau Jentner*	
3.77	Wasserwerk	Frau Baro	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
IV.	Bürgeramt		
4.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten Wahlen, Statistik, Feuerwehrsatzung, Verkehrsplanungen, Ortspolizeibehörde, Bürgerbeteiligung, Katastrophenschutz, Örtliche Straßenverkehrsbehörde, Widmung von Straßen und Plätzen, Schiedsversuche	Frau Grossmann	2006-33
	Stellvertretung	Herr Wagenmann	2006-35
4.10	Ordnungswesen Feuerwehr, Versammlungsrecht, Hausnummerierung, Schutz der Jugend, Waffenrecht, Mitarbeit bei Wahlen, Immissionsschutz, Strafanzeigen der Gemeinde, Mitwirkung bei der Untersagung nicht genehmigter Gewerbebetriebe, Bußgelder, Ordnungswidrigkeiten	Herr Wagenmann	2006-35
4.11	Gemeindevollzugsdienst Überwachung von Verkehrs-, Natur- und Bauvorschriften, Durchführung von Vollstreckungen und Amtshilfeersuchen, Lärmbeschwerden, unerlaubte Abfallbeseitigung, Feldaufsicht	Herr Reisigel-Schrödersecker Frau Schmitt Herr Winkler	2006-39
4.12	Beschilderungen , Radarmessungen, Sondernutzungen, Unterstützung Gemeindevollzugsdienst	Herr Baro	2006-35
4.20	Koordinierung Bürgerbüro , Wochenmarkt	Frau Brunn	2006-41
4.21	Sachbearbeitung Bürgerbüro Melderegister, Passwesen, Antragsannahme, Gewerbe: An-, Ab- und Ummeldungen, Fundsachen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen, Beglaubigungen, Information und Beratung, Soziales	Frau Gass Frau Insabella Frau Stimmler	2006-50 2006-37 2006-36
4.30	Integrationsbeauftragte Förderung der Integrations-arbeit, Koordination der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Netzwerkpflege, Beratung von Flüchtlingen in allen Lebensfragen	Frau Tratberger	2006-30
4.31	Integrationsmanagement Aufsuchende Beratung und Fallmanagement für Flüchtlinge, Sprach- und Berufsförderung	Frau Weidenbach	2006-34

Das Nebengebäude befindet sich in der Wilhelmstraße 2.

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/
	Zentrale Funktionen		
	Datenschutzbeauftragter	Herr Frauenkron	
	Sicherheitsbeauftragter	Herr Gund	
	Personalrat		
	Vorsitzender	Herr Müller	
	Beisitzerin	Frau Strottner	
	Beisitzerin	Frau Teuschel	
	Beisitzerin	Frau Insabella	
	Vertretung der Beamten	Herr Reisigel-Schrödersecker	
	Schwerbehindertenvertretung	Herr Krumbiegel	
	Stellv. Schwerbehindertenvertretung	Herr Berlinghof	
	Beauftragter des Arbeitgebers SGB IX	Herr Wiedemann	
	Ersthelfer Rathaus	Frau Zieher Herr Gund	
	Ersthelfer Bauhof	Herr Bender Herr Bernhauer Herr Falcone Herr Mack	
	Ersthelfer Wasserversorgung	Herr Schöning	
	Ersthelfer Friedhof	Herr Falcone	
	Brandschutzhelfer Rathaus	Frau Insabella Frau Schmitt Herr Wiedemann	
	Brandschutzhelfer Bauhof	Herr Heiß Herr Leitner	
	Chancengleichheitsbeauftragte/r	Personalrat	

*) Geringfügige Beschäftigung