

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde Plankstadt



Stand: 04.11.2025

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
0	Verwaltungssteuerung			
0.10	Bürgermeister 1. Bürgermeisterstellvertretung 2. Bürgermeisterstellvertretung 3. Bürgermeisterstellvertretung	Herr Drescher Herr Waldecker Frau Heider Frau Reize	2006-11	N.14
0.11	Assistenz Terminkoordination, Mithilfe bei Veranstaltungen, Mitwirkung bei Jubiläen und Ehrungen, Raumvergabe, Allgemeiner Schriftverkehr, Registratur, Sachbearbeitung Senioren, Kinderferienprogramm, Vereinswesen	Frau Konietzny	2006-11	N.13
0.12	Stabsstelle Mobilität und Wirtschaft Wirtschaftsförderung, Landwirtschaft, Flurbereinigung, Jagd, Mobilität, Lärmaktionsplanung, Breitbandausbau Ortswegweiser, innerörtliche Beschilderung, Vereinsförderung	Frau Haas	2006-70	N.15

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
I.	Hauptamt			
1.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Personalleitung, Erstellung und Weiterentwicklung des Ortsrechts und von Dienstvereinbarungen, Kommunikation, Kinder, Jugend & Senioren, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Gemeinderat, Kultur, Partnerschaften, Versicherungen, Vereine, Informationstechnik/Digitalisierung, Standes- u. Friedhofswesen	Herr Wiedemann	2006-12	N.12
	Stellvertretung	Frau Wieden	2006-40	N.16
1.11	Geschäftsstelle Gemeinderat Sitzungsdienst	Frau Haas	2006-70	N.15
1.12	Innerer Dienst Beschaffung von Büroinventar sowie Büro- und Verbrauchsmaterialien, Post- und Betriebsdienste, Druckerzeugnisse	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51	A.2 B.2
1.13	Mitteilungsblatt	Frau Zeuner Frau Haas	2006-26 2006-70	N.17 N.15
1.20	Personalwesen Personalsachbearbeitung, Aus- und Fortbildung, Arbeitszeit, Reisekosten	Frau Wieden Frau Woldt	2006-40 2006-32	N.16 N.16
1.30	Kinderbetreuung Kleinkind-, Kindergarten- und Schulkindbetreuung, Bedarfsplanung, Schulwesen, Schülerbeförderung	Frau Amberg-Röder Herr Müller	2006-31 2006-53	N.18 N.18
1.31	Senioreninitiative Projekte und Veranstaltungen für Senioren	Frau Strottner Frau Konietzny	2006-18 2006-11	N.13 N.13
1.32	Kinder- und Jugendbeteiligung	Herr Wiedemann	2006-12	N.12
1.33	Schulen			
	Friedrichsschule			
	Sekretariat	Frau Huth	924213	
	Hausaufgabenhilfe	Frau Baust*		
	Humboldt-Grundschule			
	Sekretariat	Frau Kraft	924215	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
1.40	EDV Soft- und Hardwarebetreuung, Beschaffung und Wartung von elektronischen Geräten	Herr Geschwill Herr Drescher, A.	2006-15 2006-16	A.4 A.4
1.41	Neue Medien, Öffentlichkeitsarbeit , Pflege der Homepage und der digitalen Medien, Formulare, regisafe, Mitteilungsblatt, Plankstadt App, Ehrungen, Jubiläen, Ortsfeste, Notgemeinschaft, Partnerschaften, Wochenmarkt	Frau Zeuner Frau Haas	2006-26 2006-70	N.17 N.15
1.42	Digitalisierung Digitalisierung der Verwaltung, Umsetzung OZG, Einführung von Prozessen, Termin Tool, Plankstadt App, Landesportal service-bw, Form Solutions, Behördennummer 115	Herr Müller	2006-53	N.18
1.50	Vermietung der Grillhütte, Hallenbelegung Mehrzweckhalle, Friedrichschule, Humboldtschule, gemeindeeigene Liegenschaften, Schwimmbad, Geschirrmobil, Versicherungen, Bearbeitung von Schadensfällen, Registratur	Frau Strottner	2006-18	N.13
1.60	Standes- und Friedhofswesen Eheschließungen, Geburts- und Sterbefälle, Führung der Personenstandsregister, Kirchenaustritte, Namensänderungen	Frau Wieden Herr Müller	2006-40 2006-53	N.16 N.18
1.61	Friedhofsverwaltung	Frau Woldt	2006-32	N.16
1.70	Leitung Bücherei, Kulturförderung	Frau Verclas	2006-58	Bücherei
1.71	Stellvertretende Leitung Bücherei, Leseförderung	Frau Tagscherer	2006-57	Bücherei
1.72	Ausleihe, Veranstaltungsorganisation	Frau Schwender Frau Böhm Frau Ahnepohl Frau List* Frau Erny* Frau Mechler*	2006-57	Bücherei
1.73	Kultur, Veranstaltungen	Frau Ahnepohl		Bücherei
1.80	Gemeindearchiv	Herr Moosbrugger* Herr Kobelke*		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
II.	Kämmereiamt			
2.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Haushalts- und Finanzplanung, Jahresabschlüsse, Kredite, Kassenaufsicht, Zweckverbandsumlagen, Steuer- und Gebührensatzungen, kaufmännische Leitung Bauhof, Fuhrpark und Eigenbetrieb Wasserversorgung, Controlling, zentrale Anordnungsbefugnis, Gebührenkalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Drittmittelgewinnung	Herr Kroher	2006-20	N.5
	Stellvertretung	Frau Wangler	2006-22	N.4
2.10	Haushaltsvollzug und -überwachung Controlling, Haushaltsstatistiken, Gebührenkalkulationen, Mitarbeit Haushaltsplan und Jahresrechnung, zentrale Anordnungsbefugnis, Abrechnung von Zuschüssen/Verwendungsnachweisen	Frau Wangler	2006-22	N.4
2.20	Kassenleitung Liquiditätsplanung, Kassenkredite, Mahn- und Vollstreckungswesen, Spenden, Geldanlagen, Bürgschaftsverwaltung	Herr Kumpf	2006-21	N.2
2.21	Stellvertretende Kassenleitung Führung der Personenkonten, Tagesabschluss, Bearbeitung Zahlungsvorfälle, Prüfung der Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Verwahrgelder und Vorschüsse, Wertesachbuch, Projektmitarbeit Einführung Doppik	Frau Culjak	2006-29	N.2
2.30	Steuerwesen Gewerbesteuer, Grundsteuer, Hunde- und Vergnügungssteuer, Anlagenbuchhaltung	Frau Zieher Frau Köhler-Richter	2006-23 2006-27	N.3 N.9
2.31	Gebühren für Wasser- und Abwasser, Erfassung Einnahme- u. Auszahlungsanordnungen sowie wiederkehrender Einnahmen	Frau Leitner	2006-24	N.8

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
III.	Bauamt			
3.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten, Projektsteuerung, Hoch- und Tiefbau im öffentlichen Bereich, kommunale Liegenschaften, Bauherrenvertretung bei sämtlichen kommunalen Baumaßnahmen, Investitionsplanung, Ortsplanung und Pflege, Gesamtplanung der Aufgabenstellungen im Bauamt, Verantwortlich für Abwicklungen in Bereichen der VOB, der VOL und der HOAI, Verantwortlich für den Betrieb des Bauhofs, Technische Leitung Krisenstab, Technische Fragen- Ausbau Glasfasernetz	Herr Ernst	2006-60	A.13
	Stellvertretung	Herr Szeifert-Kiss	2006-63	A.15
3.10	Bautechniker			
	Unterhaltung von Gebäuden , Abwicklung von Sanierungsmaßnahmen im Hochbau von der Planung bis zur Abrechnung, Unterhaltung der Liegenschaften: Rathaus, Kultur- und Sporthallen/Haus der Vereine, Gemeindezentrum, Friedrichschule, Humboldtschule, Dienstleistungszentrum „Adler“, Technische Verantwortung der elektronischen Schließanlage, Bautechnische Begleitung von Projekten: Sanierung der Turn- und Schwimmhalle der Friedrichschule, Neubau der Kultur- und Sporthallen, Neubau/Sanierung "Haus der Vereine"	Herr Ahnepohl	2006-65	A.12
	Unterhaltungsmaßnahmen im kommunalen Tiefbau : sämtliche Verkehrsflächen inkl. der „Möblierungen“, Straßenbegleitgrün, Beschilderungen und Markierungen, Spielplatzsicherheit- und Kontrolle, Unterhaltungsmaßnahmen am Friedhof, Koordinierung externer Reinigungsleistungen, Straßenreinigung, Winterdienstplanung, Fachliche Unterstützung der Hochbautechniker bei Wasserschäden in Gebäuden der Gemeinde, Bautechnische Begleitung von Projekten: der Straßenbaumaßnahmen der Gemeinde	Herr Ramus	2006-64	A.16

	Technische und planerische Betreuung der elektrotechnischen Anlagen in den Gebäuden und Anlagen der Gemeinde, Unterhaltung der Liegenschaften: Wohngebäude der Gemeinde, Seniorenwohnanlage, Bauhof, Straßenbeleuchtung und Lichtsignalanlagen, sowie die elektrische Ausstattung von Plätzen, Bautechnische Begleitung von Projekten: Neubau Feuerwehrgerätehaus	Herr Heß	2006-61	A.14
	Unterhaltung im Tiefbau: Begleitung projektbezogener Tiefbaumaßnahmen	Herr Gund*		
3.11	Kommunales Qualitätsmanagement im Bereich der Störungs- und Mängelbeseitigung inkl. Beschaffungen, Verwaltungsseitige Abwicklung sämtlicher Vergabethemen, Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung, Organisation der Reinigungsarbeiten der hauseigenen Kräfte, Schlüsselverwaltung	Frau Giacci	2006-62	A.15
3.20	Bau- und Liegenschaftsverwaltung Sachgebietsleitung Liegenschaften und stellvertretende Amtsleitung, Grundstücksverkehr, Grundsatzangelegenheiten, Bauleitplanung, baurechtliche Stellungnahmen, Städtebauliche Verträge, Vermarktung von Wohngrundstücken, Bodenordnung, Wohnraumförderung, Vorkaufsrechte, Landessanierungsprogramm, Bauberatung, Baulisten, Überwachung und verwaltungsseitige Leitung der Arbeiten in sämtlichen Grünflächen der Gemeinde	Herr Szeifert-Kiss	2006-63	A.15
	Stellvertretung	Herr Andreas Ernst		
	Liegenschaftsverwaltung Ver- und Anmietung von Wohnungen, Betreuung der Liegenschaften, Abrechnung der Nebenkosten, Belegungsplanungen- Pflege der Wartelisten, Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen	Herr Windisch	2006-28	A.11
3.21	Assistenz der Bauamtsleitung Komplette verwaltungsseitige Bearbeitung von Förderanträgen im Bauwesen, Baukostencontrolling, Beitragswesen, Verpachtung Kleingärten	Frau Neidig	2006-66	A.14

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
3.22	Klima-, Umwelt- und Naturschutz Energiemanagement- Energiebeschaffung, KliBa, Ökokonto/Artenschutzrechtliche Fragen, Häckselplatz, Kommunale Abfallwirtschaft, Schädlingsbekämpfung, Wettbewerbe und Aktionen: Plankschd wird gekehrt, Plankstadt blüht auf, Lokale Agenda, Altlastenverzeichnis	Frau Krause	2006-14	A.16
	Beauftragte für klimaneutrale Kommunalverwaltung Projektentwicklung- Klimaneutrale Gemeinde	Julia Hübinger		A.16
3.30	Bauhof			
	Leitung	Herr Heiß		
	Stellvertretung	Herr Bender		
	Stellvertretung	Herr Klemm		
	Leitung Bauteam	Herr Bender		
	Bauteam	Herr Mayer		
		Herr Pineda Cabrera		
		Herr Strohof		
	Leitung Gärtnerteam	Herr Klemm		
	Gärtnerteam	Herr Azizi		
		Herr Hanstein		
		Herr Sokerin		
		Herr Vörg		
		Herr Hahn		
		Herr Mack		
		Herr Kolb		
		Herr Stasis		
3.40	Friedhof	Herr Leitner	925637 0172- 1397698	
3.51	Ablesung Gartenwasserzähler	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51	
3.60	Hausmeister/Gebäudeservice			
3.61	Rathaus, Seniorenwohnanlage, Gemeindezentrum, Marktplatz, Schwetzinger Straße 37, Feuerwehrgerätehaus, Tiefgaragen	Herr Kellerer	2006-56	
3.62	Humboldtschule	Herr Odukoya	271155	
3.63	Friedrichsschule, Schwimmhalle Aushilfen, Schwimmbadaufsicht	Herr Schöfer Herr Hellwig*, Frau Wagner-Gund*		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
3.64	Mehrzweckhalle Aushilfen	Herr Emmerich Herr Weber* Herr Vörg, N*	924203	
3.65	Gemeindewohnungen	Herr Larionovs		
3.66	Grillhütte	Herr Vörg, N.*		
3.67	Grünschnittannahme	Herr Schardt*, Hellwig*		
3.70	Gebäudereinigung			
3.71	Rathaus Aushilfen	Frau Koch Frau Kumpf*		
3.72	Friedrichsschule	Frau Glasbrenner		
3.73	Gemeindezentrum	Frau Baro		
3.74	Mehrzweckhalle	Frau Weber		
3.75	Archiv	Frau Kumpf*		
3.76	Friedhof	Frau Jentner		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
IV.	Bürgeramt			
4.00	Amtsleitung Grundsatzangelegenheiten Wahlen, Statistik, Feuerwehrsatzung, Verkehrsplanungen, Ortspolizeibehörde, Bürgerbeteiligung, Katastrophenschutz, Örtliche Straßenverkehrsbehörde, Widmung von Straßen und Plätzen, Schiedsversuche	Herr Waxmann (kommissarisch)	2006-42	B.3
	Stellvertretung	Herr Wagenmann	2006-35	B.2
4.10	Ordnungswesen Feuerwehr, Versammlungsrecht, Hausnummerierung, Schutz der Jugend, Waffenrecht, Mitarbeit bei Wahlen, Immissionsschutz, Strafanzeigen der Gemeinde, Mitwirkung bei der Untersagung nicht genehmigter Gewerbebetriebe, Bußgelder, Ordnungswidrigkeiten	Herr Wagenmann Frau Gisder	2006-35 2006-33	B.2 B.3
4.11	Gemeindevollzugsdienst Überwachung von Verkehrs-, Natur- und Bauvorschriften, Durchführung von Vollstreckungen und Amtshilfeersuchen, Lärmbeschwerden, unerlaubte Abfallbeseitigung, Feldaufsicht	Frau Pineda Cabrera Herr Flraig Frau Insabella Frau Jag	2006-46 2006-47 2006-48 2006-39	B.4 B.7 B.7 B.7
4.12	Beschilderungen , Radarmessungen, Sondernutzungen, Unterstützung Gemeindevollzugsdienst	Herr Baro Herr Schönith	2006-45	B.2
4.20	Koordinierung Bürgerbüro	Frau Pineda Cabrera	2006-46	B.4
4.21	Sachbearbeitung Bürgerbüro Melderegister, Passwesen, Antragsannahme, Gewerbe: An-, Ab- und Ummeldungen, Fundsachen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen, Beglaubigungen, Information und Beratung, Soziales	Frau del Brio Rodriguez Frau Çakmak-Bas Frau Mahmuti Frau Schöfer Herr Schönith	2006-41 2006-50 2006-37 2006-36	
4.30	Integrationsbeauftragte Förderung der Integrationsarbeit, Koordination der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Netzwerkpflege, Beratung von Flüchtlingen in allen Lebensfragen	Frau Tratberger	2006-30	B.8
4.31	Integrationsmanagement Aufsuchende Beratung und Fallmanagement für Flüchtlinge, Sprach- und Berufsförderung		2006-34	B.8

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
	Zentrale Funktionen			
	Sicherheitsbeauftragter Rathaus	Herr Ramus	2006-64	A.14
	Sicherheitsbeauftragter Bauhof	Herr Strohof		
	Personalrat			
	Vorsitzende	Frau Ahnepohl	2006-57	Bücherei
	Stellv. Vorsitzende	Frau Köhler-Richter	2006-27	N.9
	Schriftführerin	Frau Krause	2006-14	A.5
	Beisitzer	Herr Klemm	0162/2432507	Bauhof
	Vertretung der Beamten	Frau Krause	2006-14	A.5
	Schwerbehindertenvertretung	Herr Baro	2006-51	B.2
	Stellv. Schwerbehindertenvertretung	NN		
	Beauftragter des Arbeitgebers SGB IX	Frau Wieden	2006-40	N.16
	Ersthelfer Rathaus	Frau Culjak Frau Strottner Frau Schöfer	2006-29 2006-18 2006-37	N.2 N.13 B.
	Ersthelfer Bücherei	Frau Tagscherer	2006-67	
	Ersthelfer Bauhof	Herr Bender Herr Heiß Herr Mayer Herr Leitner	0172/33032536	
	Ersthelfer Wasserversorgung	Herr Schönig	5778139 0172/6210897	
	Ersthelfer Friedhof	Herr Leitner		
	Brandschutzhelfer Rathaus	Frau Insabella Frau Schmitt Herr Wiedemann Frau Krause	2006-48 2006-46 2006-12 2006-14	B.7 B.4 N.12 A.5
	Brandschutzhelfer Bauhof	Herr Mack Herr Hanstein Herr Leitner Herr Klemm		
	Chancengleichheitsbeauftragte/r	Personalrat		

*) Geringfügige Beschäftigung