

# Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde Plankstadt



Stand: 04.11.2025

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>0</b>	<b>Verwaltungssteuerung</b>			
<b>0.10</b>	<b>Bürgermeister</b>  1. Bürgermeisterstellvertretung 2. Bürgermeisterstellvertretung 3. Bürgermeisterstellvertretung	<b>Herr Drescher</b>  Herr Waldecker Frau Heider Frau Reize	<b>2006-11</b>	<b>N.14</b>
<b>0.11</b>	<b>Assistenz</b> Terminkoordination, Mithilfe bei Veranstaltungen, Mitwirkung bei Jubiläen und Ehrungen, Raumvergabe, Allgemeiner Schriftverkehr, Registratur, Sachbearbeitung Senioren, Kinderferienprogramm, Vereinswesen	Frau Konietzny	2006-11	N.13
<b>0.12</b>	<b>Stabsstelle Mobilität und Wirtschaft</b> Wirtschaftsförderung, Landwirtschaft, Flurbereinigung, Jagd, Mobilität, Lärmaktionsplanung, Breitbandausbau Ortswegweiser, innerörtliche Beschilderung, Vereinsförderung	Frau Haas	2006-70	N.15

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
I.	<b>Hauptamt</b>			
1.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Personalleitung, Erstellung und Weiterentwicklung des Ortsrechts und von Dienstvereinbarungen, Kommunikation, Kinder, Jugend & Senioren, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Gemeinderat, Kultur, Partnerschaften, Versicherungen, Vereine, Informationstechnik/Digitalisierung, Standes- u. Friedhofswesen	Herr Wiedemann	2006-12	N.12
	Stellvertretung	Frau Wieden	2006-40	N.16
1.11	<b>Geschäftsstelle Gemeinderat</b> Sitzungsdienst	Frau Haas	2006-70	N.15
1.12	<b>Innerer Dienst</b> Beschaffung von Büroinventar sowie Büro- und Verbrauchsmaterialien, Post- und Betriebsdienste, Druckerzeugnisse	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51	A.2 B.2
1.13	<b>Mitteilungsblatt</b>	Frau Zeuner Frau Haas	2006-26 2006-70	N.17 N.15
1.20	<b>Personalwesen</b> Personalsachbearbeitung, Aus- und Fortbildung, Arbeitszeit, Reisekosten	Frau Wieden Frau Woldt	2006-40 2006-32	N.16 N.16
1.30	<b>Kinderbetreuung</b> Kleinkind-, Kindergarten- und Schulkindbetreuung, Bedarfsplanung, Schulwesen, Schülerbeförderung	Frau Amberg-Röder Herr Müller	2006-31 2006-53	N.18 N.18
1.31	<b>Senioreninitiative</b> Projekte und Veranstaltungen für Senioren	Frau Strottner Frau Konietzny	2006-18 2006-11	N.13 N.13
1.32	<b>Kinder- und Jugendbeteiligung</b>	Herr Wiedemann	2006-12	N.12
1.33	<b>Schulen</b>			
	<b>Friedrichschule</b>			
	Sekretariat	Frau Huth	924213	
	Hausaufgabenhilfe	Frau Baust*		
	<b>Humboldt-Grundschule</b>			
	Sekretariat	Frau Kraft	924215	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>1.40</b>	<b>EDV</b> Soft- und Hardwarebetreuung, Beschaffung und Wartung von elektronischen Geräten	Herr Geschwill Herr Drescher, A.	2006-15 2006-16	A.4 A.4
1.41	<b>Neue Medien, Öffentlichkeitsarbeit</b> , Pflege der Homepage und der digitalen Medien, Formulare, regisafe, Mitteilungsblatt, Plankstadt App, Ehrungen, Jubiläen, Ortsfeste, Notgemeinschaft, Partnerschaften, Wochenmarkt	Frau Zeuner Frau Haas	2006-26 2006-70	N.17 N.15
1.42	<b>Digitalisierung</b> Digitalisierung der Verwaltung, Umsetzung OZG, Einführung von Prozessen, Termin Tool, Plankstadt App, Landesportal service-bw, Form Solutions, Behördennummer 115	Herr Müller	2006-53	N.18
<b>1.50</b>	<b>Vermietung</b> der Grillhütte, Hallenbelegung Mehrzweckhalle, Friedrichschule, Humboldtschule, gemeindeeigene Liegenschaften, Schwimmbad, Geschirrmobil, Versicherungen, Bearbeitung von Schadensfällen, Registratur	Frau Strottner	2006-18	N.13
<b>1.60</b>	<b>Standes- und Friedhofswesen</b> Eheschließungen, Geburts- und Sterbefälle, Führung der Personenstandsregister, Kirchenaustritte, Namensänderungen	Frau Wieden Herr Müller	2006-40 2006-53	N.16 N.18
1.61	Friedhofsverwaltung	Frau Woldt	2006-32	N.16
<b>1.70</b>	<b>Leitung Bücherei, Kulturförderung</b>	Frau Verclas	2006-58	Bücherei
1.71	Stellvertretende Leitung Bücherei, Leseförderung	Frau Tagscherer	2006-57	Bücherei
1.72	Ausleihe, Veranstaltungsorganisation	Frau Schwender Frau Böhm Frau Ahnepohl Frau List* Frau Erny* Frau Mechler*	2006-57	Bücherei
1.73	Kultur, Veranstaltungen	Frau Ahnepohl		Bücherei
<b>1.80</b>	<b>Gemeindearchiv</b>	Herr Moosbrugger* Herr Kobelke*		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
II.	Kämmereiamt			
2.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Haushalts- und Finanzplanung, Jahresabschlüsse, Kredite, Kassenaufsicht, Zweckverbandsumlagen, Steuer- und Gebührensatzungen, kaufmännische Leitung Bauhof, Fuhrpark und Eigenbetrieb Wasserversorgung, Controlling, zentrale Anordnungsbefugnis, Gebührenkalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Drittmittelgewinnung	Herr Kroiher	2006-20	N.5
	Stellvertretung	Frau Wangler	2006-22	N.4
2.10	<b>Haushaltsvollzug und -überwachung</b> Controlling, Haushaltsstatistiken, Gebührenkalkulationen, Mitarbeit Haushaltsplan und Jahresrechnung, zentrale Anordnungsbefugnis, Abrechnung von Zuschüssen/Verwendungsnachweisen	Frau Wangler	2006-22	N.4
2.20	<b>Kassenleitung</b> Liquiditätsplanung, Kassenkredite, Mahn- und Vollstreckungswesen, Spenden, Geldanlagen, Bürgschaftsverwaltung	Herr Kumpf	2006-21	N.2
2.21	<b>Stellvertretende Kassenleitung</b> Führung der Personenkonten, Tagesabschluss, Bearbeitung Zahlungsvorfälle, Prüfung der Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Verwahrgelder und Vorschüsse, Wertesachbuch, Projektmitarbeit Einführung Doppik	Frau Culjak	2006-29	N.2
2.30	<b>Steuerwesen</b> Gewerbsteuer, Grundsteuer, Hunde- und Vergnügungssteuer, Anlagenbuchhaltung	Frau Zieher Frau Köhler-Richter	2006-23 2006-27	N.3 N.9
2.31	<b>Gebühren</b> für Wasser- und Abwasser, Erfassung Einnahme- u. Auszahlungsanordnungen sowie wiederkehrender Einnahmen	Frau Leitner	2006-24	N.8

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
III.	Bauamt			
3.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Projektsteuerung, Hoch- und Tiefbau im öffentlichen Bereich, kommunale Liegenschaften, Bauherrenvertretung bei sämtlichen kommunalen Baumaßnahmen, Investitionsplanung, Ortsplanung und Pflege, Gesamtplanung der Aufgabenstellungen im Bauamt, Verantwortlich für Abwicklungen in Bereichen der VOB, der VOL und der HOAI, Verantwortlich für den Betrieb des Bauhofs, Technische Leitung Krisenstab, Technische Fragen- Ausbau Glasfasernetz	Herr Ernst	2006-60	A.13
	Stellvertretung	Herr Szeifert-Kiss	2006-63	A.15
3.10	Bautechniker			
	<b>Unterhaltung von Gebäuden</b> , Abwicklung von Sanierungsmaßnahmen im Hochbau von der Planung bis zur Abrechnung, Unterhaltung der Liegenschaften: Rathaus, Kultur- und Sporthallen/Haus der Vereine, Gemeindezentrum, Friedrichschule, Humboldtschule, Dienstleistungszentrum „Adler“, Technische Verantwortung der elektronischen Schließanlage, Bautechnische Begleitung von Projekten: Sanierung der Turn- und Schwimmhalle der Friedrichschule, Neubau der Kultur- und Sporthallen, Neubau/Sanierung "Haus der Vereine"	Herr Ahnepohl	2006-65	A.12
	<b>Unterhaltungsmaßnahmen im kommunalen Tiefbau</b> : sämtliche Verkehrsflächen inkl. der „Möblierungen“, Straßenbegleitgrün, Beschilderungen und Markierungen, Spielplatzsicherheit- und Kontrolle, Unterhaltungsmaßnahmen am Friedhof, Koordinierung externer Reinigungsleistungen, Straßenreinigung, Winterdienstplanung, Fachliche Unterstützung der Hochbautechniker bei Wasserschäden in Gebäuden der Gemeinde, Bautechnische Begleitung von Projekten: der Straßenbaumaßnahmen der Gemeinde	Herr Ramus	2006-64	A.16

	<b>Technische und planerische Betreuung</b> der elektrotechnischen Anlagen in den Gebäuden und Anlagen der Gemeinde, Unterhaltung der Liegenschaften: Wohngebäude der Gemeinde, Seniorenwohnanlage, Bauhof, Straßenbeleuchtung und Lichtsignalanlagen, sowie die elektrische Ausstattung von Plätzen, Bautechnische Begleitung von Projekten: Neubau Feuerwehrgerätehaus	Herr Heß	2006-61	A.14
	<b>Unterhaltung im Tiefbau:</b> Begleitung projektbezogener Tiefbaumaßnahmen	Herr Gund*		
3.11	<b>Kommunales Qualitätsmanagement</b> im Bereich der Störungs- und Mängelbeseitigung inkl. Beschaffungen, Verwaltungsseitige Abwicklung sämtlicher Vergabethemen, Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung, Organisation der Reinigungsarbeiten der hauseigenen Kräfte, Schlüsselverwaltung	Frau Giacci	2006-62	A.15
3.20	<b>Bau- und Liegenschaftsverwaltung</b> Sachgebietsleitung Liegenschaften und stellvertretende Amtsleitung, Grundstücksverkehr, Grundsatzangelegenheiten, Bauleitplanung, baurechtliche Stellungnahmen, Städtebauliche Verträge, Vermarktung von Wohngrundstücken, Bodenordnung, Wohnraumförderung, Vorkaufsrechte, Landessanierungsprogramm, Bauberatung, Baulasten, Überwachung und verwaltungsseitige Leitung der Arbeiten in sämtlichen Grünflächen der Gemeinde	Herr Szeifert-Kiss	2006-63	A.15
	Stellvertretung	Herr Andreas Ernst		
	<b>Liegenschaftsverwaltung</b> Ver- und Anmietung von Wohnungen, Betreuung der Liegenschaften, Abrechnung der Nebenkosten, Belegungsplanungen- Pflege der Wartelisten, Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen	Herr Windisch	2006-28	A.11
3.21	<b>Assistenz der Bauamtsleitung</b> Komplette verwaltungsseitige Bearbeitung von Förderanträgen im Bauwesen, Baukostencontrolling, Beitragswesen, Verpachtung Kleingärten	Frau Neidig	2006-66	A.14

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
3.22	<b>Klima-, Umwelt- und Naturschutz</b> Energiemanagement- Energiebeschaffung, KliBa, Ökokonto/Artenschutzrechtliche Fragen, Häckselplatz, Kommunale Abfallwirtschaft, Schädlingsbekämpfung, Wettbewerbe und Aktionen: Plankschd wird gekehrt, Plankstadt blüht auf, Lokale Agenda, Altlastenverzeichnis	Frau Krause	2006-14	A.16
	<b>Beauftragte für klimaneutrale Kommunalverwaltung</b>  Projektentwicklung- Klimaneutrale Gemeinde	Julia Hübinger		A.16
3.30	<b>Bauhof</b>			
	Leitung	Herr Heiß		
	Stellvertretung	Herr Bender		
	Stellvertretung	Herr Klemm		
	Leitung Bauteam	Herr Bender		
	Bauteam	Herr Mayer		
		Herr Pineda Cabrera		
		Herr Strohof		
	Leitung Gärtnerteam	Herr Klemm		
	Gärtnerteam	Herr Azizi		
		Herr Hanstein		
		Herr Sokerin		
		Herr Vörg		
		Herr Hahn		
		Herr Mack		
		Herr Kolb		
		Herr Stasis		
3.40	<b>Friedhof</b>	Herr Leitner	925637 0172- 1397698	
3.51	<b>Ablesung Gartenwasserzähler</b>	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51	
3.60	<b>Hausmeister/Gebäudeservice</b>			
3.61	Rathaus, Seniorenwohnanlage, Gemeindezentrum, Marktplatz, Schwetzinger Straße 37, Feuerwehrgerätehaus, Tiefgaragen	Herr Kellerer	2006-56	
3.62	Humboldtschule	Herr Odukoya	271155	
3.63	Friedrichschule, Schwimmhalle Aushilfen, Schwimmbadaufsicht	Herr Schöfer Herr Hellwig*, Frau Wagner- Gund*		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
3.64	Mehrzweckhalle Aushilfen	Herr Emmerich  Herr Weber* Herr Vörg, N*	924203	
3.65	Gemeindewohnungen	Herr Larionovs		
3.66	Grillhütte	Herr Vörg, N.*		
3.67	Grünschnittannahme	Herr Schardt*, Hellwig*		
<b>3.70</b>	<b>Gebäudereinigung</b>			
3.71	Rathaus Aushilfen	Frau Koch Frau Kumpf*		
3.72	Friedrichschule	Frau Glasbrenner		
3.73	Gemeindezentrum	Frau Baro		
3.74	Mehrzweckhalle	Frau Weber		
3.75	Archiv	Frau Kumpf*		
3.76	Friedhof	Frau Jentner		



GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
IV.	<b>Bürgeramt</b>			
4.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten Wahlen, Statistik, Feuerwehrsatzung, Verkehrsplanungen, Ortspolizeibehörde, Bürgerbeteiligung, Katastrophenschutz, Örtliche Straßenverkehrsbehörde, Widmung von Straßen und Plätzen, Schiedsversuche	<b>Herr Waxmann (kommissarisch)</b>	2006-42	B.3
	Stellvertretung	Herr Wagenmann	2006-35	B.2
4.10	<b>Ordnungswesen</b> Feuerwehr, Versammlungsrecht, Hausnummerierung, Schutz der Jugend, Waffenrecht, Mitarbeit bei Wahlen, Immissionsschutz, Strafanzeigen der Gemeinde, Mitwirkung bei der Untersagung nicht genehmigter Gewerbebetriebe, Bußgelder, Ordnungswidrigkeiten	Herr Wagenmann Frau Gisder	2006-35 2006-33	B.2 B.3
4.11	<b>Gemeindevollzugsdienst</b> Überwachung von Verkehrs-, Natur- und Bauvorschriften, Durchführung von Vollstreckungen und Amtshilfeersuchen, Lärmbeschwerden, unerlaubte Abfallbeseitigung, Feldaufsicht	Frau Pineda Cabrera Herr Flaig Frau Insabella Frau Jag	2006-46 2006-47 2006-48 2006-39	B.4 B.7 B.7 B.7
4.12	<b>Beschilderungen</b> , Radarmessungen, Sondernutzungen, Unterstützung Gemeindevollzugsdienst	Herr Baro Herr Schönith	2006-45	B.2
4.20	<b>Koordinierung Bürgerbüro</b>	Frau Pineda Cabrera	2006-46	B.4
4.21	<b>Sachbearbeitung Bürgerbüro</b> Melderegister, Passwesen, Antragsannahme, Gewerbe: An-, Ab- und Ummeldungen, Fundsachen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen, Beglaubigungen, Information und Beratung, Soziales	Frau del Brio Rodriguez Frau Çakmak-Baş Frau Mahmuti Frau Schöfer Herr Schönith	2006-41 2006-50 2006-37 2006-36	
4.30	<b>Integrationsbeauftragte</b> Förderung der Integrationsarbeit, Koordination der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Netzwerkpflege, Beratung von Flüchtlingen in allen Lebensfragen	Frau Tratberger	2006-30	B.8
4.31	<b>Integrationsmanagement</b> Aufsuchende Beratung und Fallmanagement für Flüchtlinge, Sprach- und Berufsförderung		2006-34	B.8

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
	<b>Zentrale Funktionen</b>			
	<b>Sicherheitsbeauftragter Rathaus</b>	Herr Ramus	2006-64	A.14
	<b>Sicherheitsbeauftragter Bauhof</b>	Herr Strohof		
	<b>Personalrat</b>			
	Vorsitzende	Frau Ahnepohl	2006-57	Bücherei
	Stellv. Vorsitzende	Frau Köhler-Richter	2006-27	N.9
	Schriftführerin	Frau Krause	2006-14	A.5
	Beisitzer	Herr Klemm	0162/2432507	Bauhof
	Vertretung der Beamten	Frau Krause	2006-14	A.5
	<b>Schwerbehindertenvertretung</b>	Herr Baro	2006-51	B.2
	Stellv. Schwerbehindertenvertretung	NN		
	Beauftragter des Arbeitgebers SGB IX	Frau Wieden	2006-40	N.16
	Ersthelfer Rathaus	Frau Culjak Frau Strottner Frau Schöfer	2006-29 2006-18 2006-37	N.2 N.13 B.
	Ersthelfer Bücherei	Frau Tagscherer	2006-67	
	Ersthelfer Bauhof	Herr Bender Herr Heiß Herr Mayer Herr Leitner	0172/33032536	
	Ersthelfer Wasserversorgung	Herr Schöning	5778139 0172/6210897	
	Ersthelfer Friedhof	Herr Leitner		
	Brandschutzhelfer Rathaus	Frau Insabella Frau Schmitt Herr Wiedemann Frau Krause	2006-48 2006-46 2006-12 2006-14	B.7 B.4 N.12 A.5
	Brandschutzhelfer Bauhof	Herr Mack Herr Hanstein Herr Leitner Herr Klemm		
	Chancengleichheitsbeauftragte/r	Personalrat		

\*) Geringfügige Beschäftigung