



Die Gemeinde Plankstadt (10.436 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Kinder, Jugend und Senioren (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Bearbeitung des Zentralen Anmeldeverfahrens Kindergarten
- Beratung von Eltern und Einrichtungen sowie Zuteilung der Kinderbetreuungsplätze
- Abwicklung des Zuschussverfahrens für Kindertagespflege bzw. Geschwisterermäßigung
- Mitarbeit im Antrags- und Genehmigungsverfahren zur Schülerbeförderung
- Organisation und Durchführung des Sommerferienprogramms
- Beteiligung Senioreninitiative Plankstadt (SIP)
- Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und Senioren

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Den sicheren Umgang mit Office-Anwendungen sowie selbstständiges Arbeiten, freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten setzen wir genauso voraus wie eine sorgfältige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise. Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß am Umgang mit Menschen jeden Alters sowie die Bereitschaft auch außerhalb üblicher Zeiten zu arbeiten.

Ihr Profil:

Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine/n Bewerber/in mit einer einschlägigen abgeschlossenen Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung möglichst in dem beschriebenen Aufgabengebiet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD in Entgeltgruppe 6. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist auch eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Für Auskünfte steht Ihnen im Personalwesen Tobias Werner unter Tel.: 06202/2006-40 gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Sachgebietsleitung Martina Ahnepohl unter Tel.: 06202/2006-31.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 16.12.2022** an das Bürgermeisteramt Plankstadt, Schwetzingen Str. 28, 68723 Plankstadt oder per Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an personalamt@plankstadt.de mit dem Betreff „Bewerbung Kinder, Jugend und Senioren“.

Senden Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappen oder Ähnliches an das Bürgermeisteramt. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bitte, beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung versendet wird. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.