

Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

Agentur für Arbeit
Postanschrift

Ort und Postleitzahl der Agentur für Arbeit Ihres Betriebssitzes

Bitte in einfacher Ausfertigung bei der Agentur für Arbeit einreichen, in dessen Bezirk die Lohnabrechnungsstelle liegt (vgl. Bescheid zur Anzeige)



3

Bundesagentur für Arbeit

Stamm-Nr. Kug (vgl. Bescheid zur Anzeige)
K

Ableitungs-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige)

Betriebsnummer

Bitte das Formular vollständig ausfüllen!
Drucken des Formulars ist sonst nicht möglich!

Antrag auf Kurzarbeitergeld (Kug) und pauschalierte Erstattung der Sozialversicherungsbeiträge für die Bezieher von Kug - Leistungsantrag -

Angaben zum Antragsteller

Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers

Bezeichnung und Anschrift Ihrer Firma
Sowie Ihre Kontaktinformationen

Anschrift der Lohnabrechnungsstelle (nur angeben, wenn nicht am Betriebssitz)

Ihre Kundennummer aus der Anzeige sowie Ihre Betriebsnummer

Telefon-Nr. Telefax-Nr. E-Mail

BIC IBAN Kreditinstitut

Ihre Bankverbindung

Ist der gesamte Betrieb betroffen oder nur eine Abteilung?

Angaben zum KuG und Erstattung SV-Beiträge Korrektur-Leistungsantrag Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ich/Wir beantrage(n) die Auszahlung des KuG und die pauschalierte Erstattung der darauf entfallenden Sozialversicherungsbeiträge für die in der/den beigefügten Abrechnungsliste(n) (Vordruck Kug 108) aufgeführten Arbeitnehmer/innen

des Betriebes der Betriebsabteilung:

Anzahl Kurzarbeiter: männlich weiblich

Gesamtzahl der dort Beschäftigten

Mitarbeiter*innen in Kurzarbeit

Gesamtbeschäftigtenzahl

Tragen Sie hier die Summe des Soll-Entgelts aus der Abrechnungsliste* (Spalte 4) ein

Tragen Sie hier die Summe des Ist-Entgelts aus der Abrechnungsliste (Spalte 5) ein

Summe Soll-Entgelt (Spalte 4 Vordruck Kug 108)	Summe Ist-Entgelt (Spalte 5 Vordruck Kug 108)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abrechnungsmonat: _____

Kug in Höhe von: _____

Pauschalierte SV-Erstattung (100% abzüglich ALV) in Höhe von: _____

Gesamtbetrag: _____

Summe auszuzahlendes KUG (siehe Spalte 10 (obere Zeile) der Abrechnungsliste)

Für welchen Monat wird Kurzarbeitergeld beantragt?

Summe der pauschalisierten Sozialversicherungsbeiträge (siehe Spalte 10 (untere Zeile) der Abrechnungsliste)

Summe aus „KUG in Höhe von“ und „Pauschalierte SV-Erstattung“


Dieser "Antrag auf Gewährung von Kug und der pauschalierten Erstattung der SV-Beiträge" wird befürwortet (vgl. Stellungnahme auf der Anzeige)	Firmenstempel	(Ort, Datum) _____
Unterschrift der Betriebsvertretung		Unterschrift(en) des Betriebsinhabers oder einer/ eines insoweit zur Vertretung Berechtigten

Wenn vorhanden: Unterschrift des Betriebsrats

Ihre Unterschrift und wenn vorhanden den Firmenstempel

Anlage „Abrechnungsliste“ ausfüllen

In dieser Anlage sind die Arbeitnehmer/innen einzutragen, welche die Voraussetzungen auf Kurzarbeitergeld erfüllen. Ebenfalls sind über diese Anlage, anhand des Soll- und Ist-Entgelts, die Höhe des jeweiligen Kurzarbeitergeldes, sowie die Erstattung der Sozialversicherungsbeiträge zu berechnen.

Kug-Abrechnungsliste / Pauschalierte SV-Erstattung - Anlage zum Leistungsantrag	Seite	Stamm-Nr. Kug	Abrechnungsmonat:	 3
	1	K <input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Ableitungs-Nr. <input type="text"/>		

Tragen Sie hier Ihre „Kundennummer“ ein (siehe Bescheid über Anzeige)

Tragen Sie hier den Monat ein, für den das Kurzarbeitergeld erstattet werden soll

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
Laufende Nr. <small>Bei Korrektur der Berechnungsdaten bitte "K" in Spalte 1 eintragen</small>	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor <small>Wenn eine behördliche Anordnung zur Quarantäne aufgrund Corona vorliegt, bitte in Spalte 2 vor dem Namen ein „Q“ eintragen.</small>	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl der Kug-Ausfallstunden, der Krankengeldstunden und der Stunden insgesamt	Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Lohnsteuerklasse Leistungs-satz 1 oder 2	Rechnerischer Leistungssatz für das Soll-Entgelt (Spalte 4) lt. Tabelle	Rechnerischer Leistungssatz für das Ist-Entgelt (Spalte 5) lt. Tabelle	Durchschnittliche Leistung pro Stunde (Spalte 7 / Insgesamts-tunden aus Sp. 3)	Auszahlendes Kug (Sp. 7 / Sp. 8) oder Kug-Stunden (Sp. 3 x durchschnittliche Leistung (Spalte 9))	SV-Beitrags-erstattung (Sp. 4 / Sp. 5) x 0,8 x 37,6 Prozent
1	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
2	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
3	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
4	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
5	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
6	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>								
			Übertrag / Summe Spalte 4	Übertrag / Summe Spalte 5						Übertrag / Summe Spalte 10 Obere Zeile
										Übertrag / Summe Spalte 10 Untere Zeile

1

Laufende Nr. Bei Korrektur der Abrechnungsdaten bitte "K" in Spalte 1 eintragen	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor <i>Wenn eine behördliche Anordnung zur Quarantäne aufgrund Corona vorliegt, bitte in Spalte 2 vor dem Namen ein „Q“ eintragen.</i>	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl der Kug-Ausfallstunden, der Krankengeldstunden und der Stunden insgesamt
1	2	3
1 <input type="checkbox"/>	VSNR <input type="text"/> Faktor 0, <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/>

Name, Vorname & Rentenversicherungsnummer der Mitarbeiter*innen

Tragen Sie hier ein, wie viele Stunden der Arbeitsausfall aufgrund Kurzarbeit umfasste

2

Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Lohnsteuerklasse Leistungssatz 1 oder 2
4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tragen Sie hier die Lohnsteuerklasse des benannten Mitarbeiters ein

Tragen Sie hier das Bruttoentgelt ein, das der/die Mitarbeiter*innen ohne Arbeitsausfall im Abrechnungsmonat erzielt hätte (Entgelte für Mehrarbeit & einmalige erzielte Entgelte sind in Abzug zubringen)

Das Bruttoentgelt, das der/die Mitarbeiter*innen im Abrechnungsmonat tatsächlich erzielt hat (Entgelte für Mehrarbeit sind hinzuzurechnen)

Für Mitarbeiter*innen mit mindestens einem Kind ist hier 1, für alle anderen der Leistungssatz 2 einzutragen (Kinderfreibetrag oder Kindergeldnachweis)

3

Rechnerischer Leistungssatz für das Soll-Entgelt (Spalte 4) lt. Tabelle	Rechnerischer Leistungssatz für das Ist-Entgelt (Spalte 5) lt. Tabelle	Durchschnittliche Leistung pro Stunde (Spalte 7 ./ Spalte 8: Ingesamtstunden aus Sp. 3)	Auszuzahlendes Kug (Sp. 7 ./ Sp. 8) oder Kug-Stunden Sp. 3 x durchschnittl. Leistung (Spalte 9) SV-Beitragserstattung (Sp. 4 ./ Sp. 5) x 0,8 x 37,6 Prozent
7	8	9	10

Der „Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes“ entnehmen Sie die rechnerischen Leistungssätze, die sich aus der vorstehenden Berechnung der pauschalisierten Nettoentgelte und unter Berücksichtigung der zuvor eingetragenen Leistungssätze ergeben.

Die hier einzutragende Erstattung der Beiträge zur Sozialversicherung errechnet sich wie folgt:
 Soll-Entgelt (Spalte4) – Ist-Entgelt (Spalte5) x 0,8 x 37,6

Das hier einzutragende Kurzarbeitergeld ergibt sich aus der Differenz zwischen dem rechnerischen Leistungssatz für das Soll-Entgelt(Spalte7) und dem rechnerischen Leistungssatz für das Ist-Entgelt(Spalte8).

Auf die beschriebene Weise ist die Anlage für alle Mitarbeiter*innen auszufüllen, die die Voraussetzungen für Kurzarbeitergeld erfüllen.