

# Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde Plankstadt



Stand: 03.04.2019

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>0</b>	<b>Verwaltungssteuerung</b>			
<b>0.10</b>	<b>Bürgermeister</b> 1. Bürgermeisterstellvertreter 2. Bürgermeisterstellvertreter	<b>Herr Drescher</b>  Herr Helmling Herr Dr. Dr. Mende	<b>2006-11</b>	<b>30</b>
0.11	<b>Assistenz</b> Terminkoordination, Mithilfe bei Veranstaltungen, Mitwirkung bei Jubiläen und Ehrungen, Raumvergabe, Allgemeiner Schriftverkehr, Registratur, Zeitungsarchiv	Frau Provost	2006-11	31
0.12	<b>Stabsstelle Bürgermeister</b> Wirtschaftsförderung, Landwirtschaft einschließlich Kommission, Klima- und Umweltschutz, ÖPNV, Konzessionsverträge, Lärmaktionsplanung, GIS-Verfahren, organisatorische Leitung Gemeindewasserversorgung, Trinkwasserhygiene, Beschaffung von Energie und Pflanzen, Baumkataster, Müllentsorgung öffentliche Gebäude, Jagd, Ortswegweiser	Herr Müller	2006-25	32

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>I.</b>	<b>Hauptamt</b>			
<b>1.00</b>	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Personalleitung, Erstellung und Weiterentwicklung des Ortsrechts und von Dienstvereinbarungen	<b>Herr Frauenkron</b>	<b>2006-12</b>	<b>33</b>
	Stellvertretung	NN		
1.11	<b>Geschäftsstelle Gemeinderat</b> Ehrungen, Jubiläen, Vereins- und Sportförderung, Ortsfeste, Vorbereitung der 1250 Jahrfeier, Notgemeinschaft, Öffentlichkeitsarbeit, Partnerschaften	Herr Sauter	2006-13	33
1.12	<b>Innerer Dienst</b> Beschaffung von Büroinventar sowie Büro- und Verbrauchsmaterialien, Post- und Betriebsdienste, Druckerzeugnisse	Herr Berlinghof, M. Herr Baro	2006-51	04
1.13	<b>Mitteilungsblatt</b>	Frau Gass Frau Schmitt	2006-50	01
<b>1.20</b>	<b>Personalwesen</b> Personalsachbearbeitung, Aus- und Fortbildung, Arbeitszeit, Reisekosten	Herr Wiedemann Frau Woldt	2006-40 2006-32	21
<b>1.30</b>	<b>Kinderbetreuung</b> Kleinkind-, Kindergarten- und Schulkindbetreuung, Bedarfsplanung, Ferienprogramm, Schulwesen, Schülerbeförderung,	Frau Mehrer	2006-31	22
1.31	<b>Senioreninitiative,</b> Projekte und Veranstaltungen für Senioren	Frau Mehrer Frau Strottner	2006-31 2006-46	22 NebSt.
1.32	<b>Kinder- und Jugendbeteiligung</b>	Frau Schmitt	2006-36	01
1.33	<b>Schulen</b>			
	<b>Friedrichschule</b>			
	Sekretariat	Frau Wiegand	924213	
	Kernzeitbetreuung	Frau Weiß	9259092	
	Kernzeitbetreuung	Frau Amberger		
	Hausaufgabenhilfe	Frau Baust*		
	<b>Humboldt-Grundschule</b>			
	Sekretariat	Frau Kraft	924215	
	Hausaufgabenhilfe	Frau Gaa*		

<b>GZ</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon 06202/</b>	<b>Raum</b>
<b>1.40</b>	<b>EDV und Digitalisierung</b> Soft- und Hardwarebetreuung, Beschaffung und Wartung von elektronischen Geräten, Digitalisierung der Verwaltung	Herr Geschwill Herr Kumpf	2006-15	16
1.41	<b>Neue Medien</b> , Pflege der Homepage, Formulare, Regisafe	Frau Jansen Frau Zeuner	2006-26 2006-24	16 15
<b>1.50</b>	<b>Vermietung</b> der Grillhütte, Mehrzweckhalle, Schwimmbad, Geschirrmobil, Versicherungen, Bearbeitung von Schadensfällen, Registratur	Frau Brixle	2006-18	34
<b>1.60</b>	<b>Standes- und Friedhofswesen</b> Eheschließungen, Geburts- und Sterbefälle, Führung der Personenstandsregister, Kirchenaustritte, Namensänderungen	Herr Wiedemann	2006-40	21
1.61	Friedhofsverwaltung	Frau Woldt	2006-32	21
<b>1.70</b>	<b>Leitung Bücherei, Kulturförderung</b>	Frau Verclas	2006-58	
1.71	Stellvertretende Leitung Bücherei, Leseförderung	Frau Rettenmaier	2006-57	
1.72	Ausleihe, Veranstaltungsorganisation	Frau Erny Frau Schwender Frau Mechler Frau List*	2006-57	
<b>1.80</b>	<b>Gemeindearchiv</b>	Herr Kobelke*	18359	

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>II.</b>	<b>Kämmereiamt</b>			
<b>2.00</b>	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Haushalts- und Finanzplanung, Jahresabschlüsse, Kredite, Kassenaufsicht, Zweckverbandsumlagen, Steuer- und Gebührensatzungen, kaufmännische Leitung Bauhof, Fuhrpark und Eigenbetrieb Wasserversorgung, Controlling, zentrale Anordnungsbefugnis, Beiträge, Gebührenkalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Drittmittelgewinnung	Herr Kroiher	2006-20	14
	Stellvertretung	Herr Szeifert-Kiss	2006-22	13
<b>2.10</b>	<b>Haushaltsvollzug und -überwachung</b> Haushaltsstatistiken, Stiftungen, Kostenrechnung, Umsatzsteuererklärung, Schuldenbewirtschaftung, zentrale Anordnungsbefugnis, Erschließungsbeiträge und Hausanschlüsse, Handvorschüsse, Erwerb und Veräußerung von Liegenschaften, Vermögensbewertung, Abrechnung von Zuschüssen/Verwendungsnachweise	Herr Szeifert-Kiss	2006-22	13
<b>2.20</b>	<b>Kassenleitung</b> Liquiditätsplanung, Kassenkredite, Mahn- und Vollstreckungswesen, Spenden, Geldanlagen, Bürgerschaftsverwaltung	Herr Kumpf	2006-21	12
2.21	<b>Stellvertretende Kassenleitung</b> Führung der Personenkonten, Tagesabschluss, Bearbeitung Zahlungsvorfälle, Prüfung der Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Verwahrgelder und Vorschüsse, Wertesachbuch, Projektmitarbeit Einführung Doppik	Frau Culjak	2006-29	12
<b>2.30</b>	<b>Steuerwesen</b> Gewerbsteuer, Grundsteuer, Anlagenbuchhaltung	Frau Zieher	2006-23	15
2.31	<b>Gebühren</b> für Wasser- und Abwasser, Hunde- und Vergnügungssteuer, Erfassung Einnahme- u. Auszahlungsanordnungen sowie wiederkehrender Einnahmen	Frau Zeuner	2006-24	15

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
III.	<b>Bauamt</b>			
3.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten, Projektsteuerung Hoch- und Tiefbau, kommunale Leistungsnetze, Entwässerungskonzeption, Investitionsplanungen, Ortsplanung und -pflege, bauliche Verträge, Ausschreibungen, Vergabewesen, Abnahmen, Aufgabenplanung und Auftragserteilung Bauhof, technische Leitung Trinkwasserversorgung, Ausbau Glasfasernetz	Herr Ernst	2006-60	28
	Stellvertretung	Frau Leitz	2006-63	25
3.01	<b>Projektsteuerung Hoch- und Tiefbau</b> Betreuung von Hoch- und Tiefbauprojekten, Ausschreibungen, Baukontrollen, Abnahmen, Unterstützung der Bauamtsleitung im Ingenieurbereich	Herr Boxheimer	2006-64	27
3.10	<b>Unterhaltung</b> von Gebäuden, Verkehrsflächen, Kanälen, kommunalen Versorgungsleitungen und der Straßenbeleuchtung, Aufstellung von Teil- und Schlussverwendungsnachweisen, Baukontrolle, Planungsleistungen, Beschaffung und Unterhaltung von Beschilderung, Lichtsignalanlagen, Fuhrpark, Gebäudereinigung, Straßenreinigung und Winterdienst, Spielplatzkontrolle	Herr Gund Herr Thomaier	2006-61 2006-64	27
3.11	<b>Störungsmeldungen</b> , Aufgaben Vergabestelle, Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung, Fristüberwachung, Schlüsselverwaltung	Frau Giacci	2006-62	26
3.20	<b>Bau- und Liegenschaftsverwaltung</b> Grundsatzangelegenheiten, Bauleitplanung, baurechtliche Stellungnahmen, Ingenieurverträge, Städtebauliche Verträge, Bodenordnung, Wohnraumförderung, Vorkaufsrechte, Landessanierungsprogramm, Bauberatung, Geschäftsstelle Gutachterausschuss, Kaufpreissammlung, Baulasten, Flurbereinigungsverfahren	Frau Leitz	2006-63	25
3.21	Liegenschaftsverwaltung Ver- und Anmietung von Wohnungen und Gärten, Erbbaurechte, Belegungsplanungen, Gebäudemanagement, Abrechnung der Nebenkosten, Grundstücksvermarktung, Vorbereitung von Veräußerungen und Käufen, Einweisung von Obdachlosen und Flüchtlingen	Frau Wieden Frau Strottner	2006-42 2006-42	24

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>3.30</b>	<b>Bauhof</b>			
	Leitung	Herr Haaf	924201	
	Stellvertretung	Herr Heiß		
	Bauteam	Herr Bender		
		Herr Bernhauer		
		Herr Berlinghof, S.		
		Herr Mayer		
	Gärtnerteam			
	Gruppe 1	Herr Leitner		
		Herr Falcone		
		NN		
		Herr Hanstein		
	Gruppe 2	Frau Teuschel		
		Herr Hahn		
		Herr Vörg		
		Herr Hessen*		
	Gruppe 3	Herr Mack		
		Herr Kolb		
		FIM-Mitarbeiter		
<b>3.40</b>	<b>Friedhof</b>	Herr Hahn NN	925637 0172- 1397698	
<b>3.50</b>	<b>Wassermeister</b>	Herr Schönig NN	2006-66	
<b>3.51</b>	<b>Ablesung Gartenwasserzähler</b>	Herr Baro Herr Berlinghof, M.	2006-51	
<b>3.60</b>	<b>Hausmeister/Gebäudeservice</b>			
3.61	Rathaus, Seniorenwohnanlage, Gemeindezentrum, Marktplatz, Schwetzinger Straße 37, Feuerwehrgerätehaus, Tiefgaragen	Herr Kellerer	2006-56	
3.62	Humboldt-Schule	Herr Winkler	271155	
3.63	Friedrichschule, Schwimmhalle Aushilfen, Schwimmbadaufsicht	Herr Schumacher Herr Fießer*, Herr Gaa*, Herr Hellwig*, Herr Kunze*, Frau Wagner-Gund*	271160	
3.64	Mehrzweckhalle  Aushilfen	Herr Schuhmacher, P. Herr Weber Herr Hellwig*, Herr Lauer*, Herr Schuhmacher, M.* Herr Vörg, N.*	924203	
3.65	Gemeindewohnungen	Herr Krumbiegel		
3.66	Grillhütte	Herr Vörg, N.*		
3.67	Grünschnittannahme	Herr Schardt*		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
<b>3.70</b>	<b>Gebäudereinigung</b>			
3.71	Rathaus Aushilfen	Frau Koch (OG) Frau Tropf (EG) Frau Keller*, Frau Kumpf*		
3.72	Friedrichschule	Frau Glasbrenner		
3.73	Gemeindezentrum	Frau Baro		
3.74	Mehrzweckhalle	Frau Weber		
3.75	Bauhof	NN		
3.76	Jugendzentrum und Archiv	Frau Kumpf*		
3.77	Friedhof	Frau Jentner*		
3.78	Wasserwerk	Frau Baro		

GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
IV.	<b>Bürgeramt</b>			
4.00	<b>Amtsleitung</b> Grundsatzangelegenheiten Wahlen, Statistik, Feuerwehrsatzung, Verkehrsplanungen, Ortspolizeibehörde, Bürgerbeteiligung, Katastrophenschutz, Örtliche Straßenverkehrsbehörde, Widmung von Straßen und Plätzen, Schiedsversuche	Herr Sweeney	2006-33	Neben- gebäude
	Stellvertretung	Herr Wagenmann	2006-35	
4.10	<b>Ordnungswesen</b> Feuerwehr, Versammlungsrecht, Hausnummerierung, Schutz der Jugend, Waffenrecht, Mitarbeit bei Wahlen, Immissionsschutz, Strafanzeigen der Gemeinde, Mitwirkung bei der Untersagung nicht genehmigter Gewerbebetriebe, Bußgelder, Ordnungswidrigkeiten	Herr Wagenmann	2006-35	Neben- gebäude
4.11	<b>Gemeindevollzugsdienst</b> Überwachung von Verkehrs-, Natur- und Bauvorschriften, Durchführung von Vollstreckungen und Amtshilfeersuchen, Lärmbeschwerden, unerlaubte Abfallbeseitigung, Feldaufsicht	Herr Reisigel-Schrödersecker	2006-39	Neben- gebäude
4.12	<b>Beschilderungen</b> , Radarmessungen, Sondernutzungen, Unterstützung Gemeindevollzugsdienst	Herr Baro	2006-35	Neben- gebäude
4.20	<b>Koordinierung Bürgerbüro</b> , Wochenmarkt	Frau Provost	2006-41	01
4.21	<b>Sachbearbeitung Bürgerbüro</b> Melderegister, Passwesen, Antragsannahme, Gewerbe: An-, Ab- und Ummeldungen, Fundsachen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen, Beglaubigungen, Information und Beratung, Soziales	Frau Gass Frau Insabella Frau Schmitt	2006-50 2006-37 2006-36	01
4.30	<b>Integrationsbeauftragte</b> Förderung der Integrations-arbeit, Koordination der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Netzwerkpflege, Beratung von Flüchtlingen in allen Lebensfragen	Frau Grossmann	2006-30	23
4.31	<b>Integrationsmanagement</b> Aufsuchende Beratung und Fallmanagement für Flüchtlinge, Sprach- und Berufsförderung	NN	2006-34	23

Das Nebengebäude befindet sich in der Wilhelmstraße 2.



GZ	Aufgabe	Name	Telefon 06202/	Raum
	<b>Zentrale Funktionen</b>			
	<b>Datenschutzbeauftragter</b>	Herr Frauenkron		
	<b>Sicherheitsbeauftragter</b>	Herr Gund		
	<b>Personalrat</b>			
	Vorsitzender	Herr Müller		
	Stellvertreter	Herr Krumbiegel		
	Vertretung der Beschäftigten	Herr Müller		
	Vertretung der Beschäftigten	Herr Baro		
	Vertretung der Beamten	Herr Reisigel-Schrödersecker		
	<b>Schwerbehindertenvertretung</b>	Herr Krumbiegel		
	Stellv. Schwerbehindertenvertretung	Herr Berlinghof		
	Beauftragter des Arbeitgebers SGB IX	Herr Wiedemann		
	Ersthelfer Rathaus	Frau Zieher Herr Gund		
	Ersthelfer Bauhof	Herr Bender Herr Bernhauer Herr Falcone Herr Mack		
	Ersthelfer Wasserversorgung	Herr Schöning		
	Ersthelfer Friedhof	Herr Berlinghof, S.		
	Brandschutzhelfer Rathaus	Frau Insabella Frau Schmitt Herr Wiedemann		
	Brandschutzhelfer Bauhof	Herr Heiß Herr Leitner		
	Chancengleichheitsbeauftragte/r	Personalrat		

\*) Geringfügige Beschäftigung