



Die Gemeinde Plankstadt (10.254 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Leitung für das Hauptamt (m/w/d)** in Vollzeit.

**Aufgabenbereiche** sind insbesondere:

- Leitung des Amtes mit 19 Mitarbeiter/innen
- Personalverwaltung, Organisation, EDV
- Kinderbetreuung, Schulen und Senioren
- Geschäftsstelle des Gemeinderats
- Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Kultur
- Standes- und Friedhofswesen
- Soziales, Integration

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit eine fachlich kompetente und engagierte Persönlichkeit mit der Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst und einschlägiger Berufserfahrung.

Sie sollten über ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Organisationstalent, sicheres Auftreten, Kooperationsfähigkeit, überzeugende Führungseigenschaften und Teamfähigkeit verfügen. Aufgeschlossenheit im Umgang mit Bürgern und Behörden, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie hohe Belastbarkeit und Engagement auch über die übliche Dienstzeit hinaus werden von uns vorausgesetzt.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 bewertet. Eine vergleichbare Einstellung gemäß TVöD ist möglich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 14. September 2018 an das Bürgermeisteramt Plankstadt, Schwetzingen Str. 28, 68723 Plankstadt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Hauptamtsleiter Michael Thate, Tel. 06202/2006-12 gerne zur Verfügung.

Senden Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappen o.ä. an das Bürgermeisteramt. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bitte, beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung versendet wird. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.